

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАССЫПЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №38**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ РСОШ № 38 _____ Усенко И.И.
Приказ от 30.08.2022 г. № 314-ОД

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го и 11-го классов
в 2022 – 2023 учебном году**

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Задачи:

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2023 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2023 году по всем образовательным предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
5. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
6. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:

- Администрация
- Классные руководители 9-х, 11-х классов
- Обучающиеся 9-х, 11-х классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Библиотекарь

Принципы реализации:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Основные направления деятельности:

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

2. Информационно-методическое обеспечение

❖ Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;

❖ Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

❖ Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;

❖ Проведение классных часов.

4. Профориентационная деятельность

❖ Профдиагностика и профконсультирование;

❖ Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2023 году.

5. Организация обучения выпускников

❖ Организация консультаций в каникулярное время.

❖ Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

❖ Организация участия обучающихся в 9-ом и 11-ом классах в пробных, репетиционных и диагностических работах;

❖ Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;

❖ Организация в ОУ интерактивного тестирования в режиме on-line.

❖ Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение в методах преподавания (переход на блочно-модульную систему подготовки; раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Примечание, отметка о выполнении
1. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации 2022 года	Август	Учителя-предметники	
2.	Информация о распределении выпускников 2022 года	Август	Классный руководитель 11 класса	
3.	Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9, 11 классах по учебным предметам	Сентябрь, декабрь, апрель	Учителя-предметники	
4.	Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2022 года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года	Постоянно	Учителя-предметники	
5.	Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации	Январь-апрель	Учителя-предметники Зам. директора по УР	
6.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2023 году»	Сентябрь Декабрь Март	Зам. директора по УР	
7.	Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками. Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УР, учителя-предметники	
8.	Создание базы данных контрольно – измерительных материалов.	В течение учебного года	Руководители МО	
9.	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Руководители МО	
10.	Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	По отдельному графику	Руководители МО Учителя-предметники	

11.	Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий	Март	Руководители МО Учителя-предметники	
12.	Определение списка выпускников 9-го класса, претендующих на получение аттестата с отличием	ноябрь	Зам. директора по УР Классный руководитель	
13.	Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации	Январь-февраль	Зам. директора по УР Классный руководитель	
14.	Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов	Ноябрь-январь	Зам. директора по УР Классный руководитель	
15.	Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР Классные руководители	
16.	Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса	Декабрь	Зам. директора по УР Учителя-предметники	
17.	Анализ выполнения программ и её практической части по предметам	Январь, май	Зам. директора по УР	
18.	Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов	Апрель	Зам. директора по УР Классные руководители	
19.	Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах	Январь, май	Зам. директора по УВР	
20.	Проведение предэкзаменационного тестирования по предметам	Март-апрель	Зам. директора по УР. учителя-предметники	
21.	Определение списка педагогов, участвующих в проведении ГИА выпускников 9 класса. Инструктаж организаторов экзамена	Март	Зам. директора по УР	
22.	Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА	январь	Зам. директора по УР	
23.	Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2022-2023 уч. г.» на заседании педагогического совета: ❖ нормативно-правовая база; ❖ методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации; ❖ утверждение форм сдачи экзаменов в 9 классе.	январь, март	Зам. директора по УР	
24.	Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчётности	Май	Зам. директора по УР	
25.	Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах	апрель-май	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	

26.	Работа с заданиями, вызвавшими сложность на школьном репетиционном экзамене	март - май	Учителя-предметники	
27.	Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям	В течение учебного года	Администрация Руководители МО	
28.	Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками	В течение учебного года	Администрация	
29.	Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам	Март	Зам. директора по УР Руководители МО	
2. Административная работа				
1.	Составление учебного плана школы. Распределение школьного компонента для подготовки к экзаменам и проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися	Август	Зам. директора по УР	
2.	Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УР	
3.	Классно-обобщающий контроль в 9 – 11 классах по темам: 9 класс – «Учебно-воспитательный процесс в 9-х классах (предпрофильная подготовка)» 10 класс – «Изучение эффективности преподавания профильных предметов в 10-х классах» 11 класс – «Организация работы по подготовке к ЕГЭ, состояние итогового повторения, профориентация выпускников, оформление документации»	Февраль Ноябрь Март	Зам. директора по УР	
4.	Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору.	В течение учебного года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВ	
5.	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска»	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители Учителя-предметники	
6.	Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов	Сентябрь	Зам. директора по УР Учителя-предметники	
7.	Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия (административные контрольные работы по всем предметам учебного плана).	Декабрь	Зам. директора по УР Учителя-предметники	
8.	Анализ результатов I полугодия	Январь	Зам. директора по УР Учителя-предметники	

9.	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам. директора по УР Учителя-предметники	
10.	Оформление стенда «Итоговая аттестация», размещение информации на сайте школы	Октябрь-июнь	Зам. директора по УР	
11.	Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УР	
12.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Зам. директора по УР Учителя-предметники	
13.	Пополнение перечня учебной литературы и материалов к итоговой аттестации	В течение учебного года	Руководители МО	
14.	Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся	ноябрь – февраль	Секретарь, Классные руководители	
15.	Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ	1 раз в месяц	Зам. директора по УР	
16.	Обсуждение вопросов на совещании при директоре: <ul style="list-style-type: none"> ❖ О посещении занятий обучающимися «группы риска»; ❖ Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся; ❖ Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору; ❖ Об итогах классно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах; ❖ Об итогах пробного тестирования по русскому языку, математике и профильным предметам; ❖ О подготовке к ГИА; ❖ О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов; ❖ О готовности документации к ГИА 	<p>Сентябрь Раз в четверть</p> <p>Март, май</p> <p>По плану ВШК Март</p> <p>ноябрь, февраль, апрель Раз в месяц Апрель</p>	Зам. директора по УР	
17.	Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов	Декабрь	Зам. директора по УР	
18.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Декабрь	Зам. директора по УР	
19.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в в 9 классе	Февраль	Зам. директора по УР	

20.	Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах	ноябрь-апрель	Зам. директора по УР	
21.	Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов	Июнь	Секретарь, Классные руководители	
22.	Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета: ❖ Анализ результатов ГИА 2022 года ❖ о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации ❖ о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Август Май Июнь	Директор школы	
23.	Издание приказов: ❖ Об утверждении расписания консультаций в 9, 11 классах в 2022-2023 уч. г. ❖ Об утверждении плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов ❖ Об организованном завершении 2022-2023 уч. г. ❖ О создании комиссии по заполнению аттестатов; ❖ Об утверждении расписания экзаменов; ❖ О проведении ГИА в щадящем режиме; ❖ О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации ❖ О выдаче аттестатов об основном общем образовании ❖ О выдаче аттестатов о среднем общем образовании	сентябрь-июнь	Директор школы	
24.	Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов.	Июнь	Зам. директора по УР	
25.	Оформление протокола классного родительского собрания в параллели 9-х и 11-х классов и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА	октябрь-март	Классные руководители	
26.	Выдача уведомлений на ГИА-2023	Май	Зам. директора по УР	
28.	Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена»	Май	Классные руководители	
29.	Создание в библиотеке и систематическое пополнение информационного стенда и информационных папок «Абитуриент – 2023»	Ноябрь - май	Библиотекарь	
30.	Подготовка списков обучающихся 9-х и 11-х классов, сдающих экзамены по выбору	Февраль - март	Классные руководители	

31.	Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов.	Декабрь	Зам. директора по УР, классные руководители	
32.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в муниципальном образовании «Гвардейский муниципальный округ Калининградской области»	Июль – август 2023 г.	Директор Зам. директора по УВР	
3. Работа с родителями и обучающимися				
1.	Родительская конференция «Новое в Положении о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2022-2023 уч. г.»	Сентябрь	Директор Зам. директора по УР	
2.	Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах: - ознакомление с нормативными документами, - разъяснение Положения о формах проведения аттестации, - ознакомление с демоверсиями	Сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители	
3.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители Учителя-предметники	
4.	Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на вводном мониторинге	Сентябрь	Классные руководители	
5.	«Презентация» курсов внеурочной деятельности в 9 – 11 классах	Сентябрь	Учителя	
6.	Организация работы еженедельных предметных консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору. Составление графика и контроль за выполнением (график прилагается)	Сентябрь	Зам. директора по УР	
7.	Письма родителям обучающихся «Графики работы предметных консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности, курсов по выбору обучающихся	Сентябрь	Классные руководители	
8.	Родительские собрания в 9-11 классах «О необходимости посещения факультативов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности для успешного прохождения итоговой аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УР, классные руководители	
9.	Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Учителя-предметники	

10.	Акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль	Классные руководители	
11.	Всероссийская акция «100 баллов для Победы»	Март	Классные руководители	
12.	Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Психолог школы	
13.	Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу	Постоянно	Администрация	
14.	Письма под роспись родителям обучающихся, слабо мотивированных на учебу, «График индивидуальных консультаций»	Сентябрь	Классные руководители	
15.	Письма родителям обучающихся 11-х классов «Итоги результатов итогового сочинения (изложения)»	Декабрь	Классные руководители	
16.	Классные собрания в 9-11 классах «Влияние среднего балла аттестата на твою будущую учебу по окончании школы»	Сентябрь	Зам. директора по УР Классные руководители	
17.	Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников	Декабрь-февраль	Зам. директора по УР	
18.	Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д.	Постоянно	Психолог школы	
19.	Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов: - 9 классы; - 11 классы.	до 01марта до 01февраля.	Зам. директора по УР	
20.	Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 классы	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	
21.	Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 классы	Декабрь	Зам. директора по УР Классные руководители Учителя-предметники	
22.	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Апрель	Зам. директора по УР Классные руководители Учителя-предметники	
23.	Агитация обучающихся на 100 % пробное тестирование по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	Февраль-март	Зам. директора по УР Классные руководители	

24.	Участие в пробном тестирования по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору	Февраль - апрель	Зам. директора по УР Классные руководители	
25.	Пробный экзамен по математике в 8, 10 классах	март-апрель	Зам. директора по УР Учитель математики	
26.	Пробное сочинение (изложение) в 10 классах	март	Зам. директора по УР Учитель русского языка и литературы	
27.	Письма родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на мониторинге по итогам I полугодия	Декабрь	Классные руководители	
28.	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации	Май	Зам. директора по УР Классные руководители	
29.	Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УР	
30.	Беседы «Возможности интернет–ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line»	Декабрь - январь	Классные руководители	
31.	Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	В течение учебного года	Зам. директора по УР	
32.	Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах	В течение учебного года	Классные руководители	
33.	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители	
34.	Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?»	Май	Психолог школы	
35.	Проведение родительских собраний по психологической поддержке выпускников с приглашением специалистов	Май	Классные руководители	
36.	Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА	Май	Классные руководители	
37.	Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?»	Май	Классные руководители	
38.	Анкетирование 9-тиклассников («Что я буду делать после 9-го класса?»)	Май	Классные руководители	
39.	Сбор заявлений обучающихся 9-х и 11-х классов для прохождения ГИА	Февраль - март	Классные руководители	

40.	Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д. (по отдельному плану)	В течение учебного года	Классные руководители	
41.	Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы»	Февраль	Классные руководители	
42.	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11	В период проведения ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители	
43.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы	
44.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Классные руководители Психолог школы	
45.	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года: - с результатами ГИА-9, ГИА-11; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями конфликтных комиссий.	В период проведения ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители	