

СОГЛАСОВАНО  
Решением Управляющего совета  
МБОУ РСОШ №38  
протокол № 1 от 28.08.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ РСОШ № 38  
*Усенко И.И.*  
Приказ № 344 от 30.08.2019г.



## Положение об Управляющем совете школы МБОУ РСОШ №38

### 1. Общие положения

- 1.1. На основании ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ РСОШ №38 (далее – школа) в структуру управления входит Управляющий совет школы, который обеспечивает государственно-общественный характер управления образовательным учреждением.
- 1.2. В Управляющий совет школы входят представители учащихся, их родителей (законных представителей) и работников школы.
- 1.3. Срок деятельности созданного Совета школы составляет 2 года с последующим переизбранием членов Совета школы.
- 1.4. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и информационной открытости. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.
- 1.5. Совет школы является совещательным органом управления МБОУ РСОШ №38. Решения, принятые Управляющим советом школы, не являются обязательными для выполнения директором школы. В соответствии с п. 3 ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

### 2. Структура Управляющего совета, порядок его формирования

- 2.1. Количество членов Управляющего Совета согласно Уставу школы составляет не менее 9 и не более 15 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.
- 2.2. Члены Управляющего совета от педагогических работников МБОУ РСОШ №38 (не менее 2-х, но не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета) избираются большинством голосов на

педагогическом совете МБОУ РСОШ №38.

2.3. Члены Управляющего совета от старшеклассников в количестве 2-х человек избираются на общем собрании обучающихся.

2.5. Члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) избираются большинством голосов общего собрания представителей родительских комитетов не менее 3-х человек (общее количество избранных в состав совета должно быть не менее 1/3, но не более 1/2 общего числа избираемых членов совета).

2.6. Директор школы входит в состав Управляющего совета по должности.

2.7. В состав Управляющего совета входит доверенное лицо (один представитель) учредителя общеобразовательного учреждения.

2.8. Управляющий совет, приступивший к осуществлению своих полномочий, вправе кооптировать в свой состав членов из числа следующих лиц:

- работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки, культуры, общественных и иных организаций;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Управляющего совета составляет два человека.

2.9. Совет школы созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были представлены равнозначно все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом школы.

2.10. Члены Управляющего совета обязаны посещать заседания, в случае систематического отсутствия на заседаниях (более двух раз подряд) без уважительных причин, член Совета может быть выведен из его состава.

### **3. Председатель и заместители председателя Управляющего совета**

3.1. Назначение и освобождение от должности председателя Управляющего совета происходит открытым голосованием членов Управляющего совета на заседании Управляющего совета.

3.2. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.3. Председатель Управляющего совета:

- обеспечивает выработку оптимальных решений по вопросам повестки дня заседаний;

- обеспечивает своевременное предоставление членам Управляющего

совета информацию, необходимую для работы на заседании  
Управляющего совета;

- организует работу по созданию комиссий Управляющего совета, а также координирует деятельность комитетов друг с другом и с другими органами и должностными лицами школы;
- поддерживает постоянные контакты с иными органами и должностными лицами школы;
- готовит отчет с оценкой деятельности Управляющего совета за год.

3.4. В случае отсутствия Председателя все его функции, в том числе право подписи документов, осуществляет заместитель Председателя, а, в случае отсутствия последнего, один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета, принимаемому большинством голосов его членов, участвующих в заседании.

3.5. Заместитель Председателя избирается из числа членов Управляющего совета большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

#### **4. Компетенция Управляющего совета**

4.1. К компетенции Совета школы относятся:

- согласование Программы развития школы;
- заслушивание отчетов администрации школы о расходовании бюджетных средств, использовании средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования для развития материально-технической базы;
- представление интересов школы в органах управления образованием, общественных объединениях, бизнес-структурах;
- заслушивание отчетов администрации школы о результатах образовательной деятельности;
- согласование нормативных локальных актов, регулирующих вопросы, касающиеся интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- согласование решений об оказании мер социальной поддержки учащихся и работников школы из средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности;
- согласование решений об исключении учащихся из школы;
- информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в подготовке ежегодного публичного доклада директора школы.

#### **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы и настоящим Положением.

- 5.2. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии из привлеченных специалистов и работников школы, определять их структуру, назначать из числа членов Совета председателя комиссии.
- 5.3. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:
- 5.3.1. приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 5.3.2. запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля выполнения принятых решений Совета в форме согласования.
- 5.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.
- 5.5. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании.
- 5.6. Директор школы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Совета.
- 5.7. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам, его обучающимся классам средней и старшей ступени, их родителям и законным представителям).

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы и согласовываются с действующим Управляющим советом на период внесения изменений.

7.2. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу школы.

В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава школы отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.