

Утверждено:  
приказом начальника Отдела образования  
Администрации Песчанокопского района  
№ 38 от « 26 » февраля 2018 г.  
С.Н. Горобец

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Рассыпянской средней общеобразовательной школы №38  
(новая редакция)

Согласовано:

Начальник финансового отдела  
Администрации Песчанокопского  
района

В.В. Картамышева  
« 26 » февраля 2018 г.



Согласовано:

Начальник отдела имущественных и  
земельных отношений Администрации  
Песчанокопского района

А.С. Музалева  
« 26 » февраля 2018 г.

с. Рассыпное  
2018 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рассыпьянская средняя общеобразовательная школа №38, именуемое в дальнейшем – Учреждение

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рассыпьянская средняя общеобразовательная школа №38;

1.2.2. сокращенное наименование: МБОУ РСОШ №38.

1.3. Учреждение является некоммерческой, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации:

1.7.1. юридический адрес Учреждения: 347569, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Рассыпное, ул. Ленина, 16;

1.7.2. фактический адрес Учреждения: 347569, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Рассыпное, ул. Ленина, 16; 347569, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Рассыпное, ул. Садовая, 23.

1.7.3. почтовый адрес Учреждения: 347569, Российская Федерация, Ростовская область, Песчанокопский район, с. Рассыпное, ул. Ленина, 16.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Песчанокопский район» Ростовской области.

1.9. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Песчанокопский район» Отдел образования Администрации Песчанокопского района, именуемый в дальнейшем - Учредитель.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами Отдела образования Администрации Песчанокопского района, настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства Ростовской области, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы, бланки и эмблемы со своим наименованием.

1.12. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в



соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.15. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинским персоналом учреждения, которая закреплена за Учреждением органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, закрепленное в нормативных актах Учреждения.

1.18. Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении в соответствии с нормативно-правовыми актами Учреждения. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания обучающихся. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями санитарных правил и норм. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специальные помещения (пищеблок, обеденный зал).

1.18.1. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены соответствующими органами государственной власти Ростовской области и (или) органами местного самоуправления.

1.19. Бесплатный подвоз обучающихся между поселениями, от места проживания до Учреждения и обратно осуществляется в соответствии с



требованиями действующего законодательства Российской Федерации и регулируются нормативным правовым актом Учреждения.

1.20. В Учреждениях не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.21. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. В целях защиты прав и законных интересов обучающихся, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства Российской Федерации в Учреждении избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется локальными актами Учреждения.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом Учреждения.

1.26. По инициативе обучающихся и их родителей в Учреждении могут создаваться группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми.

1.27. Режим работы Учреждения определяется локальным актом Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования:

2.1.1. реализация основных общеобразовательных программ, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

2.1.2. организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми,

2.1.3. возможность удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.



2.1.3.1. реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

2.1.3.2. реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетов.

2.2. Деятельность Учреждения основана на принципах:

2.2.1. обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;

2.2.2. гуманистический и светский характер образования;

2.2.3. единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

2.2.4. свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;

2.2.5. демократический характер управления;

2.2.6. информационная открытость Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

2.3.1. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.2. формирование общей культуры личности;

2.3.3. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.4. обеспечение охраны здоровья, прав и свобод обучающихся;

2.3.5. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

2.3.6. развитие личности и приобретение в процессе освоения программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии

2.4. Основные задачи Учреждения:

2.4.1. обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

2.4.2. воспитание обучающихся гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Донской земле;

2.4.3. организация содержательного досуга детей;

2.4.4. создание безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении и при реализации образовательных программ



2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

2.5.1.1. реализация образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе углубленная подготовка обучающихся по отдельным предметам;

2.5.1.2. реализация программ в рамках внеурочной деятельности;

2.5.1.3. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

2.5.1.4. присмотр и уход за детьми

2.5.1.5. реализация образовательных программ дошкольного образования, дошкольная образовательная деятельность от 1 года до 3-х лет и от 3-х лет до 7 лет;

2.5.1.6. обучение на дому и в медицинских организациях;

2.5.1.7. создание условий для обучения нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.5.1.8. предоставление обучающимся начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.1.9. реализация воспитательных программ и направлений воспитательной работы;

2.5.1.10. информационно-библиотечная деятельность;

2.5.1.11. организация отдыха обучающихся в каникулярное время;

2.5.1.12. предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;

2.5.1.13. организация работы групп продленного дня.

2.5.2. Консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.



Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом Учреждения.

2.5.4. К платным образовательным услугам в Учреждение относятся:

2.5.4.1. изучение специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

2.5.4.2. индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;

2.5.4.3. развитие логического мышления обучающихся младшего возраста, их познавательных способностей;

2.5.4.4. реализация индивидуальных стратегий развития ребенка;

2.5.4.5. проведение обучающих и развивающих тренингов;

2.5.4.6. индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);

2.5.4.7. реализация программ художественно-эстетической направленности;

2.5.4.8. реализация программ физкультурно-спортивной направленности;

2.5.4.9. реализация программ социально-педагогической направленности;

2.5.4.10. реализация программ естественно - научной направленности;

2.5.4.11. реализация программ социально-экономической направленности;

2.5.4.12. реализация программ культурологической и других направленностей;

2.5.4.13. организация каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;

2.5.4.14. проведение лекториев, семинаров, конференций, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;

2.5.4.15. организация работы группы продленного дня по присмотру и уходу за детьми.

2.5.4.16. дополнительные образовательные программы, предполагающие углубленное изучение отдельных предметов;

2.5.4.17. осуществление иной приносящей доход деятельности Учреждение, соответствующей целям Учреждения, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенной законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс), допустимой действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальными актами Учреждения (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс).



- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве;

- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;

- организация и проведение семинаров и конференций;

- консультационные услуги по направлениям работы Учреждения;

- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;

- торгово-закупочная деятельность;

- реализация учебно-методических комплексов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции;

- издательско-полиграфическая деятельность Учреждения по производству и (или) реализация печатной продукции;

- торговля покупными товарами;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания обучающихся, работников Учреждения:

2.5.5.1. организация питания обучающихся;

2.5.5.2. закупка товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;

2.5.5.3. выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;

2.5.5.4. создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;

2.5.5.5. психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



2.5.5.6. информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию обучающихся;

2.5.5.7. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

2.5.5.8. организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.;

2.5.5.9. обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников;

2.5.5.10. проведение с обучающимися разнообразных развивающих занятий;

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования Учреждение может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.5.7. Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.5.8. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными и правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.6. Возможность удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования:

2.6.1. реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;

2.6.2. реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счёт средств соответствующих бюджетов.

### **3. Образовательная деятельность Учреждения**

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задачи содержания образования, реализуемого в рамках образовательных программ различных уровней:

3.2.1. дошкольного начального общего основного общего среднего



общего;

3.2.2. создание условий для обучения и воспитания высоконравственной, интеллектуальной личности.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

3.3.1. разработка изменений в Устав Учреждения;

3.3.2. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.3.3. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.3.4. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, санитарными правилами и нормами;

3.3.5. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.3.6. составление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.3.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

3.3.9. обеспечение учебной литературой, определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

3.3.10. осуществление текущего контроля успешности обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

3.3.11. поощрение обучающихся в соответствии с локальным актом Учреждения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.



3.3.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

3.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.3.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

3.3.16. создание условий для занятий физической культурой и спортом;

3.3.17. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

3.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.3.19. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров и другое;

3.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

3.3.21. разработка и утверждение программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

3.3.22. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников Учреждения;

3.4.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Режим работы Учреждения устанавливается нормативно-правовым актом Учредителя;

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения



За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение реализует основные образовательные программы:

3.7.1. дошкольного образования (нормативный срок – 5 лет);

3.7.2. начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

3.7.3. основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.7.4. среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержку инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся обеспечивающих



углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

3.8. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.8.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.8.2. В образовательных Учреждениях могут быть организованы также:

3.8.2.1. группы кратковременного пребывания, адаптивные группы, группы выходного дня, и другие;

3.8.2.2. группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев при наличии условий в Учреждении и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 3 лет;

3.8.2.3. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев при наличии условий в Учреждении и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья до 7 лет.

3.8.3. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом Учреждения.

3.9. Образовательная деятельность и воспитание в Учреждении



осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Языки образования определяются локальным актом Учреждения.

3.10. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.11. Содержание общего образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а также для детей-инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.12. Образовательная программа Учреждения может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом Учреждения.

3.13. Учреждение может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом Учреждения.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану.

Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3.15. В целях формирования и развития личности, в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно - нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и (или) альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Порядок изучения таких предметов, курсов, модулей определяется локальным актом Учреждения.

3.16. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с санитарными правилами и нормами. График пятидневной и (или) шестидневной учебной недели, продолжительность перемен устанавливается локальным актом Учреждения с учетом санитарных



правил и норм.

3.17. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием учебных занятий в соответствии с учебным планом Учреждения. Учебные нагрузки обучающихся не превышают количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.18. Количество и последовательность уроков определяется расписанием учебных занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, должно быть не меньше количества часов, определенных базисным учебным планом. Учебные и внеучебные нагрузки обучающихся не должны превышать количества часов, установленных санитарными правилами и нормами.

3.19. Продолжительность учебного года, каникул, дополнительных каникул, время, отводимое на аттестацию обучающихся, устанавливаются календарным учебным графиком, который разрабатывает и утверждает Учреждение.

3.20. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением Учредителем, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.21. Гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации. В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) обращаются в органы управления образованием или Учредителю Учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству, а так же международными договорами.

3.22. Получение дошкольного образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 2 месяцев при наличии условий в организации и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.23. Количество групп зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм. Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.24. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель может разрешить Учреждению прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.25. Количество классов зависит от количества обучающихся и условий



созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается нормативно в Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает прием граждан, проживающих, на территории муниципального образования в соответствии с порядком комплектования Учреждение, установленным Учредителем.

На уровнях основного общего, среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, технологии, при проведении практических занятий по физике и химии, а также по физической культуре, информатике и вычислительной технике, на уровне среднего общего образования по ИКТ классы делятся на две группы, если наполняемость класса составляет не менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

При наличии условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов начального общего образования при изучении иностранного языка.

3.26. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми.

3.27. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности обучающихся.

Процедура приема регламентируется локальным актом Учреждения, который не может противоречить действующему законодательству.

С учетом потребностей, возможностей личности образование может быть получено в форме семейного образования и самообразования с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.28. В Учреждении применяются формы и система оценивания, установленные ее локальным актом.

В Учреждение может быть проведена независимая оценка качества образования в отношении Учреждения и неаппетитных образовательных



программ, в том числе в рамках международных сопоставимых исследований в сфере образования. Независимая оценка качества образования осуществляется по инициативе юридического лица или физических лиц.

3.29. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

3.30. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальным актом Учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим обязательным программам пазпичного



уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным актом Учреждение.

3.31. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями состоянием



соматического и нервно - психического здоровья в Учреждении создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Учреждения.

Для сохранения и укрепления психического здоровья, защиты прав и достоинства участников образовательного процесса в Учреждении создается психологическая служба.

Дисциплина в Учреждение поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.32. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

3.32.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.32.2. по инициативе Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет и не получившему основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания;

3.32.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении обучающегося.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному из этого Учреждения справку об обучении



3.33. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

В целях обеспечения реализации образовательных программ в Учреждении сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, модулям.

Учреждение при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает для использования учебники и учебные пособия из федерального перечня.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет. В Учреждении могут быть созданы и другие коллегиальные органы управления (Управляющий Совет, Попечительский Совет и другие), деятельность которых предусмотрена Уставом и (или) локальными актами Учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и педагогических работников по вопросам управления и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников создается совет Учреждения, в состав которого входят представители обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Компетенция Учредителя:

4.4.1. рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с финансовым отделом Администрации Песчанокского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокского района



4.4.2. Рассматривает и утверждает:

4.4.2.1. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.2.2. программы деятельности Учреждения;

4.4.2.3. отчеты учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4.3. Рассматривает и согласовывает:

4.4.3.1. предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

4.4.3.2. распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения;

4.4.3.3. списание особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.4.3.4. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.4.3.5. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.4.3.6. предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения Администрации Песчанокопского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса учреждения на баланс в оперативное управление другого муниципального Учреждения Песчанокопского района или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Песчанокопского района, с баланса муниципального учреждения или муниципального предприятия на баланс в оперативное управление муниципального учреждения;

4.4.3.7. в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4.4. Рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района вопросы:

4.4.4.1. распоряжения недвижимым имуществом учреждения;

4.4.4.2. списания недвижимого имущества учреждения;

4.4.4.3. внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

4.4.5. Проводит:

4.4.5.1. проверки деятельности Учреждения.



4.4.5.2. аттестацию руководителя учреждения в установленном порядке.

4.4.6. Осуществляет:

4.4.6.1. анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.6.2. корректировку программ деятельности Учреждения.

4.4.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

4.4.8. Устанавливает порядок представления учреждения отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

4.4.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.4.10. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

4.4.11. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества учреждения, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.4.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.4.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.14. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

4.4.15. Принимает в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации решение о назначении и назначает руководителя Учреждения.

4.4.16. В порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, заключает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.4.17. Заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

4.4.18. Расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.4.19. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации Ростовской области



правовыми актами Песчанокопского района.

4.4.20. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.21. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.22. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района проект постановления Администрации Песчанокопского района о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с "бюджетное учреждение" на "казенное учреждение" или "автономное учреждение", выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

4.4.23. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

4.4.24. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения.

4.4.25. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Учреждения.

4.5. Директор образовательного Учреждения.

4.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, который избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением Учредителем или назначается Учредителем образовательного Учреждения. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Компетенция директора определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

4.5.3.1. представляет интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

4.5.3.2. совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;

4.5.3.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

4.5.3.4. организует работу по реализации решений Совета Учреждения;

4.5.3.5. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;



4.5.3.6. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

4.5.3.7. разрабатывает локальные акты, представляет их на согласование Совету (управляющему, попечительскому и другому), а после согласования утверждает;

4.5.3.8. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета;

4.5.3.9. утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

4.5.3.10. утверждает образовательные программы;

4.5.3.11. формирует контингент обучающихся;

4.5.3.12. утверждает графики работы и расписание занятий обучающихся;

4.5.3.13. распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

4.5.3.14. утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;

4.5.3.15. назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений и других работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

4.5.3.16. определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;

4.5.3.17. устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

4.5.3.18. применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

4.5.3.19. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.5.4. Директору запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне Учреждения (кроме педагогической деятельности) с согласия Учредителя.

4.5.5. Директор несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.5.6. Исполнение части полномочий директор может передавать заместителям на основании приказа Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения, именуемый в дальнейшем – Собрание.



4.6.1. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Оно вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Педагогические и прочие работники Учреждения участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении Учреждением.

4.6.2. Компетенция Собрания:

4.6.2.1. принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

4.6.2.2. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

4.6.2.3. образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

4.6.2.4. принятие коллективного договора;

4.6.2.5. определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

4.6.2.6. избрание представителей трудового коллектива в органы управления Учреждением;

4.6.2.7. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

4.6.2.8. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;

4.6.2.9. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения.

4.7. Педагогический совет Учреждения, именуемый в дальнейшем – Педсовет:

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является директор Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих



Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждение. Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.7.1. Компетенция Педсовета:

4.7.1.1. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.7.1.2. обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;

4.7.1.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.7.1.4. принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов в учении;

4.7.1.5. принятие решения о переводе (условном переводе) обучающегося в следующий класс, принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

4.7.1.6. принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

4.7.1.7. принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

4.7.1.8. обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

4.7.1.9. выборы представителей педагогического коллектива в Управляющий совет школы;

4.7.1.10. заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

4.7.1.11. осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждение.**

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокского района.

5.1.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации Ростовской области



правовыми актами Песчанокопского района средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.4. Имущество закрепляется на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

5.7. Решение Собственника имущества об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.11.1. имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

5.11.2. бюджетные поступления от Учредителя;



5.11.3. доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доход деятельности;

5.11.4. добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

5.11.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания Учреждением не осуществляется.

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.14.1. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

5.14.2. обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

5.14.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;

5.14.4. не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

5.14.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

5.15. Бюджетное финансирование Учреждения осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

5.16. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

5.18. Учреждение вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

5.19. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.



5.20. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.21. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

5.22. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение обязано:

5.23.1. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы Учреждения и иных выплат;

5.23.2. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.23.3. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.23.4. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.23.5. хранить предусмотренные законодательством Российской Федерации документы;

5.23.6. обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

5.23.7. обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

5.24. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.25. Изменение типа существующего Учреждения в целях создания муниципального казенного Учреждения, муниципального автономного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района.

5.26. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

5.27. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района



5.28. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района по предложению Учредителя, (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

5.29. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.30. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.31. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.32. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами Песчанокопского района сведения об Учреждении по предложениям Учредителя.

5.33. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.33.1. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Песчанокопского района, Учредителю.

5.34. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Учредителем.

5.35. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.36. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в отдел имущественных и земельных отношений Администрации Песчанокопского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Песчанокопского района.

5.37 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих



документов:

5.37.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

5.37.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

5.37.3. постановление Администрации Песчанокского района о создании Учреждения;

5.37.4. решение о назначении на должность руководителя Учреждения;

5.37.5. положение о филиалах, представительствах Учреждения;

5.37.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.37.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

5.37.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

5.37.9. муниципальное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);

5.37.10. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.38. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

5.39. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в настоящем Уставе с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.40. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5.41. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Уставе Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и представляются на утверждение Учредителю.

6.2. После утверждения Учредителем изменений в Уставе Учреждением они согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

6.3. При реорганизации, ликвидации Учреждение Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. Редакция Устава, зарегистрированная в МРИ ФНС России № 16 по Ростовской области от 16 декабря 2016 г. утрачивает силу



Устав  
юридического лица

ОГРН 1036127000250,

представленного при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от

20.02.18

(дата)

за ГРН 2186196158510

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

31 л  
Межрайонная ИФНС России № 16 по  
Ростовской области

Попова Т.В.



В настоящем Уставе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью 31 (тридцать один) лист

Директор

Куриленко Г.Н.

