

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Штаба воспитательной работы

Ростовская область, Песчанокопский р-он, с.
Рассыпное, ул. Ленина, 16
МБОУ РСОШ №38

«3» сентября 2024 г.

Присутствовали 8 человек:

Серик Н.А. - Директор школы

Телятник Е.П. - заместитель директора по ВР

Каширина И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Рязанова С.В. – уполномоченный по защите прав детей МБОУ РСОШ №38

Юрпольская Д.А. - педагог - психолог

Калитина Е.А. - руководитель спортивного клуба

Прудникова Л.И. - библиотекарь

Золотарёва А.В. – председатель ПО Движения Первых МБОУ РСОШ №38

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2024-2025 уч.год.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

Решили: утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается). **Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам равнопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних. По итогам 2023-2024 уч.года на профилактическом учете состоял 1 несовершеннолетний.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план

профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения. Классным руководителям, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними.

По четвертому вопросу слушали зам.директора по ВР Телятник Е.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: педагогу-психологу 05.09. 2024 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2024 года по 14.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Зам.директора по ВР. проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Телятник Е.П. в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Юрпольскую Д.А., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями, разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы и родительские собрания по классам. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024.

Ответственная педагог-психолог Юрпольская Д.А..

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П.. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственный советник директора по воспитанию Каширина И.Н. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 02.10.2023 г. Ответственная зам. директора по ВР Телятник Е.П..

Результаты голосования:

«За» - 8

«Против» -0

«Воздержались» - 0

Директор МБОУ РСОШ №38



Серик Н.А.

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Штаба воспитательной работы

Ростовская область, Песчанокопский р-он, с.
Рассыпное, ул. Ленина, 16
МБОУ РСОШ №38

«03» октября 2024 г.

Присутствовали 8 человек:

Серик Н.А. - Директор школы
Телятник Е.П. - заместитель директора по ВР
Каширина И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Рязанова С.В. – уполномоченный по защите прав детей МБОУ РСОШ №38
Юрпольская Д.А. - педагог - психолог
Калитина Е.А. - руководитель спортивного клуба
Прудникова Л.И. – библиотекарь
Золотарёва А.В. – председатель ПО Движения Первых МБОУ РСОШ №38

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся.
3. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ РСОШ №38 на 2024-2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт составлен и обобщён;

в сентябре 2024 года учащихся, состоящими на профилактическом учете, в школе нет;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

Далее Елена Павловна выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали Каширину И.Н. - советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая рассказала о мерах, принимаемых ОУ и классными руководителями по профилактике вовлечения обучающихся в экстремистские организации: беседы, контроль социальных сетей, вовлечение обучающихся в общешкольные дела.

Решили: работу классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности считать удовлетворительной, продолжать данную работу в течение учебного года.

По четвертому вопросу выступила зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая сообщила, что в период осенних каникул на базе школы будет организована работа школьных кружков и секций, а также объединений дополнительного образования ЦВР и ДЮСШ .

Решили: утвердить график работы кружков и секций на осенних каникулах.

Результаты голосования:

«За» - 8

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Директор МБОУ РСОШ №38



Серик Н.А.

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Штаба воспитательной работы

Ростовская область, Песчанокопский р-он, с.
Рассыпное, ул. Ленина, 16
МБОУ РСОШ №38

«14» ноября 2024 г.

Присутствовали 8 человек:

Серик Н.А. - Директор школы
Телятник Е.П. - заместитель директора по ВР
Каширина И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Рязанова С.В. – уполномоченный по защите прав детей МБОУ РСОШ №38
Юрпольская Д.А. - педагог - психолог
Калитина Е.А. - руководитель спортивного клуба
Прудникова Л.И. – библиотекарь
Золотарёва А.В. – председатель ПО Движения Первых МБОУ РСОШ №38

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О праздновании Дня матери.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике правонарушений и потребления ПАВ и алкоголесодержащей продукции

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): экскурсии, тематические классные мероприятия, работа кружков и секций. Особое внимание было уделено возможностям Пушкинской карты.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Каширину И.Н., которая выступила с предложением на основе детской инициативы. Актив школы выступил с предложением самостоятельно организовать праздник для мам школы. Обучающиеся самостоятельно составляют сценарий, готовят видео-поздравления.

Решили: утвердить детскую инициативу по организации праздника Матери.

Результаты голосования:

«За» - 8

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Директор МБОУ РСОШ №38 _____



Серик Н.А.

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Штаба воспитательной работы

Ростовская область, Песчанокопский р-он, с.
Рассыпное, ул. Ленина, 16
МБОУ РСОШ №38

«5» _____ декабря _____ 2024 г.

Присутствовали 8 человек:

Серик Н.А. - Директор школы
Телятник Е.П. - заместитель директора по ВР
Каширина И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Рязанова С.В. – уполномоченный по защите прав детей МБОУ РСОШ №38
Юрпольская Д.А. - педагог - психолог
Калитина Е.А. - руководитель спортивного клуба
Прудникова Л.И. - библиотекарь
Золотарёва А.В. – председатель ПО Движения Первых МБОУ РСОШ №38

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года каждому классу подготовить творческий номер, кружку «Театральная мозаика» подготовить театрализованное представление для детей дошкольного возраста.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций и клубов.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении закона №346-ЗС, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (19-20.12.2024года) и классных часов (27.12.2024 года).

Результаты голосования:

«За» - 8

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Директор МБОУ РСОШ №38



Серик Н.А.

ПРОТОКОЛ № 5
заседания Штаба воспитательной работы

Ростовская область, Песчанокопский р-он, с.
Рассыпное, ул. Ленина, 16
МБОУ РСОШ №38

«16» января 2025 г.

Присутствовали 8 человек:

Серик Н.А. - Директор школы
Телятник Е.П. - заместитель директора по ВР
Каширина И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Рязанова С.В. – уполномоченный по защите прав детей МБОУ РСОШ №38
Юрпольская Д.А. - педагог - психолог
Калитина Е.А. - руководитель спортивного клуба «Виктория»
Прудникова Л.И. - библиотекарь
Золотарёва А.В. – председатель ПО Движения Первых

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.
3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
5. Вовлечение обучающихся в работу Движения Первых ОУ.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с анализом профилактической работы за 1 полугодие 2024-2025 у.г.

Решили: считать работу по профилактике правонарушений удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Каширину И.Н., которая выступила с результатами

программы «Зимние каникулы 2024-2025 у.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали посещение новогодних представлений, кружков и секций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая в своем выступлении отметила, что Президент Российской Федерации В.В. Путин объявил 2025 год - Годом защитника Отечества и 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

Указом Президента Российской Федерации от 16.01.2025 № 28 "О проведении в Российской Федерации Года защитника Отечества", в целях сохранения исторической памяти, в ознаменование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, благодарность ветеранам и признавая подвиг участников специальной военной операции, **2025 год объявлен Годом защитника Отечества.**

Этот год станет данью уважения к ратному подвигу всех, кто сражался за Родину в разные исторические эпохи, а также нынешним героям – участникам специальной военной операции. Тематика года отражает приоритеты современной России, такие как патриотизм, преемственность поколений и уважение к защитникам Родины во все времена.

Год защитника Отечества в 2025 году – это не просто календарная дата, а символ национального единства и патриотизма. Это выражение глубокой признательности тем, кто защищал и продолжает защищать суверенитет и безопасность нашей страны. Это год, который напоминает нам о важности исторической памяти и о непреходящей ценности мира, который защищают наши защитники Отечества своей мужественностью и самоотверженностью, поэтому очень много мероприятий в школе будут посвящены патриотическому воспитанию. Елена Павловна представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и военно- патриотической работы.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Каширину И.Н., которая осветила вопрос активизации участия детей в мероприятиях Движения Первых, Орлят России. Также она обратилась к классным руководителям по вопросу организации разъяснительной работы среди обучающихся и детей по вступлению в данные организации.

Результаты голосования:

«За» - 8

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Директор МБОУ РСОШ №38



Серик Н.А.

ПРОТОКОЛ № 6
заседания Штаба воспитательной работы

Ростовская область, Песчанокопский р-он, с.
Рассыпное, ул. Ленина, 16
МБОУ РСОШ №38

«07» февраля 2025 г.

Присутствовали 9 человек:

Серик Н.А. - Директор школы
Телятник Е.П. - заместитель директора по ВР
Каширина И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Рязанова С.В. – уполномоченный по защите прав детей МБОУ РСОШ №38
Юрпольская Д.А. - педагог - психолог
Калитина Е.А. - руководитель спортивного клуба
Прудникова Л.И. – библиотекарь
Золотарёва А.В. – председатель ПО Движения Первых
Зинченко В. – председатель детского Совета Первых МБОУ РСОШ №38

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического) самоуправления. О торжественной линейке, посвященной Дню рождения первичного отделения Движения Первых.
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Каширину И.Н., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (с 23 января 2025 г): количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчет об участиях в мероприятиях различных уровней. Ирина Николаевна акцентировала внимание на подготовке к общешкольному фестивалю стихов «История Победа в стихах». Слушали выступление председателя ПО Движения Первых Золотарёву А.В., которая

сообщила о том, что торжественная линейка, посвященная Дню рождения ПО Движения Первых в МБОУ РСОШ №38 пройдет 27 февраля.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной. Принять участие в подготовке к общешкольной линейке.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Юрпольскую Д.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Каширину И.Н., которая представила отчет о деятельности органов школьного (ученического) самоуправления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По пятому вопросу слушали зам.директора по ВР Телятник Е.П., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта. По окончании проведения праздничных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить даты проведения праздничных мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 9

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Директор МБОУ РСОШ №38 _____



Серик Н.А.

ПРОТОКОЛ № 7
заседания Штаба воспитательной работы

Ростовская область, Песчанокопский р-он, с.
Рассыпное, ул. Ленина, 16
МБОУ РСОШ №38

«06» _____ марта 2025 г.

Присутствовали 9 человек:

Серик Н.А. - Директор школы
Телятник Е.П. - заместитель директора по ВР
Каширина И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Рязанова С.В. – уполномоченный по защите прав детей МБОУ РСОШ №38
Юрпольская Д.А. - педагог - психолог
Калитина Е.А. - руководитель спортивного клуба
Прудникова Л.И. – библиотечарь
Золотарёва А.В. – председатель ПО Движения
Первых
Зинченко В. – председатель детского Совета Первых МБОУ РСОШ №38

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР (протокол № 6)
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и спортивной работы.
3. О подготовке плана мероприятий на весенние каникулы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Телятник Е.П., которая ознакомила членов штаба с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам.директора по ВР Телятник Е.П., которая познакомила членов штаба со справкой ШВК «Об итогах месячника оборонно-массовой и спортивной работы», в рамках которого были проведены следующие мероприятия: часы памяти, посвященные годовщине освобождения Песчанокопского района от немецко-фашистских захватчиков, возложение венка к памятнику неизвестного солдата, День памяти жертв Холокоста, патриотический урок «Подвигу жить в веках», посвященный прорыву блокады Ленинграда, акция «Блокадный хлеб», классные часы, посвященные памяти пионеров-героев, торжественная линейка, посвященная открытию Года защитника Отечества и 80-летия Победы в ВОв, классные часы, посвященные Дню вывода войск из Афганистана, классные часы, посвященные Дню защитника Отечества, спортивные соревнования, посвященные Дню защитника Отечества, также в течение всего периода месячника в библиотеке школы работали выставки «Дорогами войны», «Сталинградская битва», «Афганистан болит в душе моей». Команда школы приняла участие в районных соревнованиях «Сильные, смелые, ловкие». Был проведен общешкольный фестиваль «История Победы в стихах».

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу выступила руководитель МО классных руководителей, которая ознакомила членов ШВР с планом проведения весенних каникул.

Решили: утвердить план мероприятий на весенние каникулы в соответствии с возрастными особенностями обучающихся, ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Результаты голосования:

«За» - 9

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Директор МБОУ РСОШ №38



Серик Н.А.

ПРОТОКОЛ № 8
заседания Штаба воспитательной работы

Ростовская область, Песчанокопский р-он, с.
Рассыпное, ул. Ленина, 16
МБОУ РСОШ №38

«04» _____ апреля 2025 г.

Присутствовали 9 человек:

Серик Н.А. - Директор школы
Телятник Е.П. - заместитель директора по ВР
Каширина И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Рязанова С.В. – уполномоченный по защите прав детей МБОУ РСОШ №38
Юрпольская Д.А. - педагог - психолог
Калитина Е.А. - руководитель спортивного клуба
Прудникова Л.И. – библиотечарь
Золотарёва А.В. – председатель ПО Движения Первых
Зинченко В. – председатель детского Совета Первых МБОУ РСОШ №38

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №7)
2. Выполнение плана воспитательной работы за 3 четверть
3. О подготовке мероприятий, посвященных 80-летию Победы.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Телятник Е.П., которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №7.

Решили: Работу по выполнению протокола № 7 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора Каширину И.Н. по вопросу выполнения плана воспитательной работы за 3 четверть. В рамках третьей четверти мы провели ряд мероприятий, направленных на воспитание и развитие учащихся. Основной целью нашей работы было создание условий для всестороннего развития личности каждого ученика.

Были организованы мероприятия по следующим направлениям:

- Патриотическое воспитание. Мы провели беседы и встречи, посвящённые важным историческим датам и событиям, месячник оборонно-массовой и спортивной работы. Ученики приняли участие в акциях, направленных на сохранение памяти о подвигах наших предков.

- Нравственное воспитание. В течение четверти мы уделяли внимание формированию у учащихся таких качеств, как доброта, честность, ответственность. Были организованы дискуссии и круглые столы на темы морали и этики.

- Интеллектуальное воспитание. Мы проводили мероприятия, направленные на развитие логического мышления, памяти и внимания. Ученики участвовали в интеллектуальных играх, конкурсах и олимпиадах.

- Эстетическое воспитание. В рамках этого направления мы организовывали выставки, концерты. Ученики имели возможность проявить свои таланты в различных видах искусства.

- Физическое воспитание. Мы уделяли большое внимание организации спортивных мероприятий и соревнований. Это помогло не только укрепить здоровье учащихся, но и сформировать у них привычку к здоровому образу жизни.

Решили:

1. В целом план воспитательной работы за третью четверть был выполнен успешно. Мы достигли поставленных целей и задач, наши усилия положительно повлияли на развитие учащихся.

По третьему вопросу слушали директора школы Серик Н.А.. по вопросу подготовки мероприятий, посвященных 80-летию Победы.

Это важная дата, которая требует от нас серьёзного и ответственного подхода.

Подготовка мероприятий, посвящённых 80-летию Победы, — это не только наша обязанность, но и долг перед теми, кто отдал свою жизнь за свободу и независимость нашей Родины.

Решили:

1. Зам.директора по ВР совместно с советником директора по воспитанию разработать план основных мероприятий, которые будут проводиться в нашей школе к 80-летию Победы.

2. Вовлечь школьников в подготовку и проведение мероприятий.

Результаты голосования:

«За» - 9

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Директор МБОУ РСОШ №38



Серик Н.А.

ПРОТОКОЛ № 9
заседания Штаба воспитательной работы

Ростовская область, Песчанокоспский р-он, с.
Рассыпное, ул. Ленина, 16
МБОУ РСОШ №38

«16» мая 2025 г.

Присутствовали 9 человек:

Серик Н.А. - Директор школы
Телятник Е.П. - заместитель директора по ВР
Каширина И.Н. - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
Рязанова С.В. – уполномоченный по защите прав детей МБОУ РСОШ №38
Юрпольская Д.А. - педагог - психолог
Калитина Е.А. - руководитель спортивного клуба
Прудникова Л.И. – библиотечарь
Золотарёва А.В. – председатель ПО Движения Первых
Зинченко В. – председатель детского Совета Первых МБОУ РСОШ №38

Повестка заседания:

1. Подведение итогов работы Штаба ВР за год.
2. Праздник Последнего звонка и выпускной вечер.
3. О готовности школы к летней оздоровительной компании «Лето 2025 »

Слушали:

По первому вопросу: советника директора по воспитанию Каширину И.Н., которая подвела итоги работы Штаба ВР за 2024-2025 учебный год.

Решили:

работу Штаба ВР за 2024-2025 учебный год признать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали директора школы Серик Н.А., которая ознакомила присутствующих с графиком проведения праздника Последнего звонка и выпускного вечера.

Решили: назначить ответственным за подготовку праздничных мероприятий зам.директора по ВР Телятник Е.П.

По третьему вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Телятник Е.П.- О готовности школы к летней оздоровительной компании «Лето 2025 »
Познакомились с планом воспитательной работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Одуванчик» на базе МБОУ РСОШ №38.

Решили:

1. Продолжить работу по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями детей на каникулах. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

2. Продолжить работу классных руководителей по реализации мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Результаты голосования:

«За» - 9

«Против» - 0

«Воздержались» - 0

Директор МБОУ РСОШ №38



Серик Н.А.