

**Протокол №3**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ РСОШ № 38 им.**  
**от 02.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

**Руководитель ШВР** - заместитель директора по ВР Калашник К.А.

**Члены ШВР:**

1. Усенко И.И. –директор школы;
2. Телятник Е.П. – руководитель ШМО классных руководителей;
3. Молчанова Л.А. – руководитель ШМО начальных классов;
4. Рязанова С.В. – педагог дополнительного образования;
5. Прудникова Л. Н. – библиотекарь;
6. Калитина Е.А. – руководитель спортивного клуба.

**Повестка заседания:**

1. Информация о выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. План мероприятий в ноябре 2022 г.
5. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Калашник К.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола № 2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей Телятник Е.П., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя ШМО начальных классов - Молчанову Л.А., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР Калашник К.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 уч.г.

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Калашник К.А., которая выступила с планом мероприятий к празднованию Дня матери в МБОУ РСОШ № 38. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Секретарь

Телятник Е.П.