

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Рассыпянская средняя общеобразовательная школа №38

Рассмотрено
Педагогическим советом
МБОУ РСОШ №38
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ РСОШ №38
_____ Усенко И.И.
« _____ » _____ 2019 г.

Положение о Методическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Рассыпянской средней общеобразовательной школы №38 (МБОУ РСОШ №38)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ РСОШ №38 и регламентирует работу Методического совета МБОУ РСОШ №38.

1.2. Методический совет – общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет МБОУ РСОШ №38 координирует методическую работу, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы МБОУ РСОШ №38, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** Методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

- 2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- 2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы МБОУ РСОШ №38, особенностями развития школы.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
- 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.2.4. оценка результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.2.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью;
- 3.2.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- 3.2.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для

разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.2.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

3.2.10. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

3.2.11. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.2.12. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.2.13. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;

3.2.14. определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;

3.2.15. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.2.16. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

4. Структура и организация деятельности.

4.1 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в триместр).

5. Деятельность школьного Методического Совета

5.2. Основными формами работы методического совета являются:

– заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

– круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.3. Председатель Методического совета школы назначается приказом директора школы.

5.4. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

6. Права Методического совета и его членов

6.2. Методический совет имеет право:

- 6.2.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.2.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- 6.2.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.2.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.2.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.2.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6.3. Члены м/ совета **имеют право:**

- На участие в работе органов управления в порядке, предусмотренном в Уставе школы;
- На защите своей профессиональной чести и достоинства;
- На повышение своей профессиональной квалификации;
- На аттестацию, согласно личному заявлению;
- На моральное и материальное поощрение своего труда.

6.4. Члены м / совета **обязаны:**

- Обладать высокой культурой, широкой эрудицией, высокой квалификацией;
- Высоким творческим потенциалом;
- Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка , Устав школы, должностные инструкции.
- Соблюдать правила ведения документации.

6.5. В модель МС входят предметные методические объединения учителей;

- Естественно-математического цикла;
- Начальных классов;
- Классных руководителей;
- Гуманитарного цикла.

7. Контроль деятельности Методического совета

7.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документы Методического совета

8.2. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- 8.2.1. Положение о Методическом совете школы;
- 8.2.2. приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- 8.2.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- 8.2.4. план работы на текущий учебный год;
- 8.2.5. списки рабочих программ по предметам;
- 8.2.6. протоколы заседаний Методического совета