

Рассмотрен  
на заседании Методического  
совета (протокол от «26» 08.2021 г №1)

Утвержден  
На заседании Педагогического совета  
(протокол от «26 » 08. 2021 г №1)

Согласован  
Директор МБОУ РСОШ №38  
\_\_\_\_\_ Усенко И.И.

**ПЛАН**  
**МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ РСОШ №38**  
**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель школы:

Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях перехода к ФГОС начального, основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

Задачи школы:

1. Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
2. Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия реализации их образовательного потенциала.
3. Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
4. Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

5. Укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации программы перспективного развития.

### **ТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2021 - 2022 УЧЕБНОМ ГОДУ:**

*«Обновление содержания и технологий преподавания путем внедрения новых методов обучения и воспитания в условиях реализации приоритетного национального проекта «Образование».*

Основные задачи методической работы:

1. Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
3. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
4. Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.
5. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
6. Совершенствование единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
7. Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся.
8. Изучение сферы использования информационных технологий для создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
9. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

**Ожидаемые результаты на конец 2021 - 2022 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.

3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

#### **Приоритетные направления работы:**

- ✓ повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- ✓ стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- ✓ разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### Состав Методического совета:

- ✓ Заместитель директора по учебной работе Алексеева М.К.
- ✓ Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Калашник К.А.
- ✓ Руководители школьных методических объединений:
  1. Рязанова С.В. – рук. МО гуманитарного цикла.
  2. Козлова Н.П. - рук. МО естественно-научного цикла.
  3. Молчанова Л.А. – рук. МО учителей начальных классов.
  4. Телятник Е.П. – рук. МО классных руководителей.

### План заседаний методического совета

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Задачи	Ответственный	Итоги
<b>Заседание 1</b> О плане методической работы на 2021-2022 год: 1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4. Изучение и разработка школьных локальных актов.	август	1. Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программы	Заместитель директора по учебной работе	Протокол заседания МС
1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. 2. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Октябрь	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МС
<b>Заседание 2</b> 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 2-ую четверть. 2. Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени. 3. Результаты школьного тура олимпиады школьников. 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. 5. Организация предметных недель	Ноябрь	Создание организационно-содержательных условий для обеспечения успешной адаптации	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МС

<p><b>Заседание 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов 1 полугодия.</li> <li>2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО.</li> <li>3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие</li> <li>4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</li> <li>5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</li> <li>6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</li> <li>7. Подготовка к ОГЭ-2022. Анализ нормативной базы.</li> </ol>	Январь	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МС
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2022, организация проведения пробных экзаменов в 9 классе.</li> <li>2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.</li> <li>3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</li> </ol>	февраль	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МС
<p><b>Заседание 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ выполнения плана работы по подготовке и проведению ОГЭ-2022.</li> <li>2. Организация проведения пробных экзаменов в 9 классе.</li> </ol>	март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов проведения итогового собеседования в 9 классе.</li> <li>2. Подготовка материала к проведению пробных экзаменов.</li> </ol>	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МС
<p><b>Заседание 6</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.</li> <li>2. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года.</li> <li>3. Рассмотрение расписания ОГЭ</li> </ol>	апрель	Анализ работы	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МС
<p><b>Заседание 7</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ.</li> <li>2. Разработка плана работы МС на 2021 – 2022 учебный год</li> <li>3. Учебники на 2021-2022 уч. год.</li> <li>4. Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-</li> </ol>	май	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	Зам. директора по УР, руководители МО  Прудникова Л.И. библиотекарь директор	Протокол заседания МС

8 классов»				
------------	--	--	--	--

В целях организации методической работы по отдельным предметам продолжена деятельность следующих методических объединений учителей:

- методическое объединение учителей гуманитарного цикла (руководитель Рязанова С.В., учитель ВКК);
- методическое объединение учителей естественно-математического цикла (руководитель Козлова Н.П., учитель ВКК);
- методическое объединение учителей начальных классов (руководитель Молчанова Л.А., учитель ВКК);
- методическое объединение классных руководителей (руководитель Телятник Е.П., учитель 1 КК).

### Календарный план методической работы школы

Сроки	Формы и виды деятельности	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный	Итоги
Август	<b>1. Работа педагогического совета</b>	Педагогический совет 1. «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2020 – 2021 учебный год и задачи на новый учебный год»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году. 2. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2021-2022 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 3. Утверждение плана работы школы на 2021-2022 учебный год. 4. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор Заместители директора Педагог-психолог	Протокол ПС
	<b>2. Работа методического</b>	<b>Заседание 1.</b> О плане методической работы на 2021-2022 год:	1.Обсудить план работы школы по основным направлениям	Зам. директора по УР,	Протокол заседания МС

	<b>совета</b>	1. Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2021-2022 учебный год. 3. Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам. 4. Изучение и разработка школьных локальных актов.	образовательной деятельности 2. Рассмотреть рабочие программ	руководители МО	
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. Рассмотрение планов работы на новый учебный год 2. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам	Оказание методической помощи руководителям МО и творческих групп в составлении плана работы	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители МО	Планы работы МО
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.	Зам. директора по УР	График курсов График аттестации
<b>Сентябрь</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	1. Организация работы МС, МО учителей начальных классов и творческих групп на 2021-2020 учебный год. 2. Принятие плана работы. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 5. Составление базы данных по методической копилке учителей	Совершенствование работы МО и творческих групп Полнота и качество плана работ	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители МО	План проведения открытых уроков.
	<b>2. Работа с руководителями МО</b>	- Преемственность в обучении обучающихся 5 класса. - Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.	Совершенствование работы Полнота и качество плана работы	Зам. директора по УР, руководители МО	собеседование

		- Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей. - Проверка планов МО.			
	<b>3. Работа с кадрами</b>	1.Отчеты 2.Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля	1.Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, экспертиза педагогической деятельности	зам. директора по УР, администрация	Справка
	<b>4.Работа с молодыми специалистами</b>	1. Помощь в составлении рабочих программ по предмету; - помощь в составлении плана классного руководителя	Оказание методической помощи	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители МО, наставник	Планы уроков
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивацией</b>	1. Подготовка к проведению школьных олимпиад 2. Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в сельскую и районную библиотеки) 3. Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивации.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам	зам. директора по УР, руководители МО библиотекарь	Собеседование, наблюдение
<b>Октябрь</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. 2. Методическая консультация «Портфолио учителя как составная добровольной аттестации»	Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий	Зам. директора по УР, руководители МО	Собеседование  семинар
	<b>2. Работа педагогического совета</b>	<b>Педсовет 2.</b> Итоги первой учебной четверти		Зам. директора по УР	Протокол ПС
	<b>3.Работа с молодыми специалистами</b>	1. Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя», «Методические требования к современному уроку» 2. Посещение уроков у наставников.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УР, руководители МО, наставник	График посещения уроков и мероприятий,

		3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.			план работы наставника
	<b>4. Работа с кадрами</b>	1. Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2. Организация деятельности педагогов – участников районных семинаров. 3. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта. Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации зам	Зам. директора по УР, руководители МО	Собеседование  Сбор материалов к представлению  Справки
	<b>5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивацией</b>	1. Проведение школьного тура олимпиад 2. Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах 3. Подготовка к районным олимпиадам	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УР, руководители МО	Справка Наблюдение собеседование
<b>Ноябрь</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<b>Педсовет 3.</b> «Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ»		Директор, секретарь, зам.директора по УР	Протокол ПС
	<b>2. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 2.1.</b> Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе II ступени. 2. Результаты школьного тура олимпиады школьников. 3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть. 4. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти. 5. Организация предметных недель 6. Классно-обобщающий контроль в 5-ом, 8-ом классах	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МС
	<b>3. Работа с кадрами</b>	Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШ	Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием опыта	зам. директора по УВР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка

	<b>4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	Качество и результативность проведения	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	проведении Справка
Декабрь	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<b>Малый педсовет</b> Итоги второй учебной четверти и первого полугодия	Повести итоги, наметить корректировку работы	Педсовет	Протокол ПС
	<b>2. Работа методического совета</b>	Заседание 3 1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО и ФГОС ООО. 3. Организация работы методических объединений на 2 полугодие 4. Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие 5. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие 6. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 7. Подготовка к ОГЭ-2021. Изменения в КИМ	Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МС
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. Проведение заседаний МО. 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3. Согласование плана работы на 2 полугодие.	Подвести результаты работы за 1 полугодие, план работы на 2 полугодие	руководители МО	Собеседование
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Посещение уроков, обучение самоанализу. 2. Взаимопосещение уроков с наставниками. 3. Собеседование о проделанной работе	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалист	Зам. директора по УР, руководители МО, наставник	Собеседование
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководители МО,	Собеседование, аналитическая справка

	<b>педагогических работников</b>			администрация	
<b>Январь</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	Утверждение плана подготовки педсовета «Создание в образовательных учреждениях эффективных условий профессионального роста педагогов»	Разработка плана проведения единого тематического педсовет	Зам. директора по УР	Педсовет
	<b>2. Работа педагогического совета</b>	Педсовет 3 «Создание в образовательных учреждениях эффективных условий профессионального роста педагогов»		Педсовет	Протокол ПС
	<b>3. Работа с кадрами</b>	1. Методическая помощь участникам конкурса «Учитель года – 2020» 2. Посещение уроков	Выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта	Зам. директора по УР, руководители МО	Собеседование
	<b>4. Работа с руководителями МО</b>	Подготовка к предметным неделя	Качество и результативность проведения	Зам. директора по УР, руководители МО	Собеседование
	<b>5. Работа с молодыми специалистами</b>	1. «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». 2. Посещение уроков и их анализ.	Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста	Зам. директора по УР, руководители МО, наставник	Собеседование, аналитическая справка
	<b>6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Материалы к представлению
	<b>7. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации</b>	Подготовка к предметным неделям	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Справка
<b>Февраль</b>	<b>1. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 4</b> 1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2020, анализ репетиционных экзаменов в 9 классе. 2. Анализ использования учителями школы образовательных платформ. 3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.	Качество и результативность проведения. Участие в профессиональных конкурсах	зам. директора по УР, руководители МО,	Протокол заседания МС
	<b>2. Работа</b>	Педсовет 4 «Внеурочная деятельность как		педсовет	Протокол ПС

	<b>педагогического совета</b>	системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»			
	<b>3. Работа с молодыми специалистами</b>	Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9 классе «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи	Зам. директора по УР, руководители МО, наставник	Собеседование
	<b>4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителе	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
	<b>5. Работа с учащимися высокой учебной мотивации</b>	Участие в предметных неделях	Активизация форм и методов внеклассной работы учителей	зам. директора по УР, руководители МО, учителя-предметники	Собеседование, справка
<b>Март</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	Малый педсовет Итоги третьей учебной четверти		зам. директора по УР	Протокол ПС
	<b>2. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 5</b> 1. Анализ деятельности школы по вопросу «Здоровьесбережение – основа качества образования».	Совершенствование работы МО и творческих групп Полнота и качество плана работ	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР, руководители МО	Протокол заседания МС
	<b>3. Работа с кадрами</b>	1. Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы. 2. Участие в предметных неделях	Контроль за состоянием научно-методической работы педагогов	зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	
	<b>4. Работа с руководителями МО</b>	1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9 класса. 2. «Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	Качество и результативность проведения	зам. директора по УР, руководители МО, учителя – предметники	Выводы и предложения
	<b>5. Работа с молодыми</b>	Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку	Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой	Зам. директора по УР, руководители	Собеседование

	<b>специалистами</b>		методической помощи	МО, наставник	
	<b>6. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>Апрель</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	Педсовет 5 «Системно деятельностный подход к организации образовательного процесса»		Зам. директора по УР	Протокол заседания ПС
	<b>2. Работа методического совета</b>	Заседание 6 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. 2. Утверждение экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации по итогам года. 3. Рассмотрение расписания ОГЭ	Анализ работы	Зам. директора по УР, руководители МО	Протокол заседания МС
	<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. Отчет руководителей МО о проведении предметных недель 2. Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей»	Качество проведения внеклассных мероприятий	Руководители МО	Отчеты руководителей
	<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	«Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа». Посещение уроков	Методическая помощь	Учителя-наставники	Аналитическая справка
	<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка
<b>Май</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<b>Педсовет 6</b> «Результаты промежуточной аттестации по итогам 2020-2021 учебного года» <b>Педсовет 7</b> «О допуске к государственной		Администрация, зам. директора по УР	Протоколы заседаний ПС

		(итоговой) аттестации выпускников 9 класса» <b>Педсовет 8</b> «Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс»			
<b>2. Работа методического совета</b>	<b>Заседание 7</b> 1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Разработка плана работы МС на 2021 – 2022 учебный год 3. Учебники на 2021-2022 уч. год. 4. Подготовка к педсовету: «О допуске учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. О переводе учащихся 1-8 классов»	Проанализировать результативность учебно-методической работы за год.	Зам. директора по УР, руководители МО  Прудникова Л.И. библиотекарь директор	Протокол заседания МС	
<b>3. Работа с руководителями МО</b>	1. Отчет руководителей о выполнении учебных программ за год. 2. Анализ работы за год. 3. Задачи и план работы на следующий учебный год. 4. Отчет о работе с молодыми специалистами.	Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год	зам. директора по УВР, руководители МО		
<b>4. Работа с молодыми специалистами</b>	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Результативность работы наставников	Учителя-наставники	Анкеты, отчеты наставников	
<b>5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников</b>	Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года	Сбор данных о желающих повысить квалификацию	зам. директора по УР, руководители МО, администрация	Собеседование, аналитическая справка	

<b>Июнь</b>	<b>1. Работа педагогического совета</b>	<b>Педсовет 9</b> «Выпуск учащихся 9 классов. Результаты ГИА»	Определение степени подготовленности участников образовательной деятельности к ГИА и готовности выпускников к дальнейшему продолжению образования	Администрация, зам. директора по УР	Протоколы заседаний ПС
-------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	------------------------

### План проведения предметных недель в 2021-2022 учебном году

Неделя предметов гуманитарного направления: русский язык, литература, иностранный язык.	Ноябрь
Неделя предметов гуманитарного направления: история, обществознание	Январь
Неделя предметов естественно-математического направления: география, биология, химия, информатика	Февраль
Неделя предметов естественно-математического направления: математика, физика. Предметная неделя для учащихся начальных классов	Март
Предметная неделя: ИЗО, музыка, физическая культура, технология	Апрель

### График проведения открытых уроков в 2021-2022 учебном году.

ФИО педагога	Примерная дата проведения	Форма проведения	Предмет	Класс


**Управление методической работой.**

**Задачи:** Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

**График контроля за школьной документацией и выполнением программ**

**График контроля за школьной документацией**

**и выполнением программ в 2020-2021 учебном году.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы		*	*		*			*		*	

Календарно-тематическое планирование		*			*					*	
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*			*			*	
План работы МО		*							*		

### ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

#### **Классные журналы**

*Сентябрь:* оформление журналов,

*Октябрь:* объективность оценок за 1 четверть, заполнение журнала, посещаемость, выполнение программ.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физ-ре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся. *Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

#### **Календарно-тематическое планирование**

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

#### **Выполнение учебных программ.**

*Декабрь:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

#### **Рабочие тетради.**

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима.

*Декабрь:* объем классной работы и домашнего задания.

*Февраль:* качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

#### **Личные дела обучающихся.**

*Сентябрь:* заполнение личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

**Дневники обучающихся.**

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь:* выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

*Март:* контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

**График контроля уровня преподавания.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков		*			*			*		*	
Календарно-тематическое планирование			*			*			*		

**Программа работы с молодыми специалистами.**

*Цель программы работы с молодыми специалистами:* создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

*1. Задачи программы:*

- 1.Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.
- 2.Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- 3.Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
- 4.Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

*2. Этапы реализации Программы:*

- 1 этап – диагностический
- 2 этап – самостоятельный творческий поиск
- 3 этап – оценочно-рефлексивный

*3. Планируемые результаты Программы:*

- 1) Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
- 2) Совершенствование системы научно-методической работы в школе.

- 3) Повышение качества образования.  
 4) Повышение уровня аналитической культуры всех участников учебно-воспитательного процесса.

4. *Индикативные показатели Программы:*

- 1) Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
- 2) Владение методикой проведения нетрадиционных уроков.
- 3) Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
- 4) Умение проектировать воспитательную систему.
- 5) Умение индивидуально работать с детьми.
- 6) Владение системой контроля и оценки знаний учащихся.
- 7) Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
- 8) Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

Молодые специалисты

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Число, месяц и год рождения	Образование (какое учебное заведение окончил, когда, очно или заочно)	Педстаж	Должность	Учебная нагрузка в неделю	Преподаваемые предметы (с указанием класса)	Наставник
1	Арутюнян Диана Артемовна	09.10.1999 г	ФГОУ ВПО ЮФУ, 2009 , Среднее профессиональное	1	Учитель иностранного языка (английский)	24 час	Иностраннный язык (английский) 2-10 классы	